



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI INTERPRETAZIONE
E TRADUZIONE

**BANDO DI SELEZIONE
PER L'EROGAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER ESPERIENZE DI STUDIO IN GIAPPONE PER
STUDENTI E STUDENTESSE ISCRITTI/E AL CdL IN LINGUE, TECNOLOGIE E
COMUNICAZIONE INTERCULTURALE**

IL DIRETTORE

VISTO il decreto del Direttore del Dipartimento del 25/03/2026 Rep. 57/2026 Prot. 679/2026 con il quale è stato approvato il presente bando per l'erogazione di N. 2 borse di studio a beneficio degli/le studenti/sse iscritti/e al CdL in Mediazione Linguistica Interculturale per l'approfondimento della lingua e cultura giapponese,

EMANA

il seguente bando di selezione per l'assegnazione di n. 2 borse di studio finalizzate allo svolgimento di esperienze formative di approfondimento della lingua e cultura giapponese presso la *Kobe University* (Giappone), in conformità con l'Accordo di Cooperazione stipulato tra il Dipartimento di Interpretazione e Traduzione e la Faculty of Global Human Sciences, Università di Kobe, approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 09/02/2022. L'accordo di Cooperazione prevede l'ospitalità per ogni Anno Accademico di un numero massimo di 2 studenti/esse (con o senza borsa).

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione gli/le studenti/esse che, nell'A.A. 2025-2026, sono iscritti/e regolarmente:

- al secondo o al terzo anno del **CdL in Lingue, Tecnologie e Comunicazione Interculturale** e che abbiano scelto la lingua giapponese come terza lingua straniera di studio.

Art. 2 - Finalità dell'assegnazione

La borsa è assegnata quale contributo per consentire l'approfondimento della lingua e cultura giapponese, in particolar modo degli aspetti grammaticali, morfo-sintattici, della mediazione linguistica e della traduzione dal giapponese verso altre lingue, attraverso lo svolgimento di attività formative e culturali attivate presso la *Kobe University*. Lo/a studente/ssa dovrà presentare un Progetto di studio che, considerata l'offerta formativa della *Kobe University* per l'A.A. 2026-2027, comprenda le attività formative e culturali che intende seguire. Tali attività potranno essere riconosciute con gli insegnamenti ritenuti corrispondenti, attivati presso il Dipartimento di Interpretazione e Traduzione.

Art. 3 - Importi delle borse di studio e modalità di fruizione della mobilità

Il periodo di fruizione della mobilità è fissato da settembre 2026 a febbraio 2027 (primo semestre) oppure da marzo 2027 ad agosto 2027 (secondo semestre).

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero soprattutto nei casi in cui i costi siano elevati. L'entità delle borse, al netto degli oneri a carico Ente (IRAP, ecc.), ammonta a **euro 2.304,00 ciascuna**. La copertura assicurativa dell'assegnatario/a della borsa nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché risulti regolarmente iscritto/a all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando. Si precisa che l'assicurazione

DIREZIONE | AMMINISTRAZIONE

Corso della Repubblica 136 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374543 |

DIT.Lab

Via Lombardini 5 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374900 |

dit.amministrazione@unibo.it - dit.dipartimento@pec.unibo.it - <https://dit.unibo.it/it>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI INTERPRETAZIONE
E TRADUZIONE

copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di ulteriori assicurazioni previste dal Paese ospitante. Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente. La somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata al vincitore/trice secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche amministrative, nonché delle verifiche necessarie.

La liquidazione avverrà prima della partenza indicata nella domanda dallo/a studente/ssa. Nell'ipotesi in cui il/la beneficiario/a della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto, occorrerà provvedere al recupero delle somme già pagate.

Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.

Art. 4 - Fattore di rischio

La Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiaresicuri.it.

Art. 5 - Clausole di sospensione e clausola revoca

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiaresicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura. Si consiglia allo/a studente/ssa l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio. Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del/la vincitore/trice (ad esempio: maternità; grave e documentata malattia) l'interessato/a conserverà comunque il diritto alla borsa di studio; in tal caso, dovrà comunicare la causa dell'impedimento all'Ufficio Amministrazione del Dipartimento (dit.amministrazione@unibo.it) fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

Art. 6 - Incompatibilità

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Art. 7 - Documentazione e modalità di presentazione del progetto di ricerca

Per partecipare gli/le studenti/esse dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>). La procedura informatizzata, indicata nell'Art.6, prevede la compilazione dei seguenti documenti, sottoscritti in formato .pdf:

- a) **domanda di partecipazione firmata e datata** (Modulo A), pena esclusione, scaricabile direttamente da SOL;
- b) **progetto di studio**, redatto su carta semplice, comprendente le attività formative e culturali che lo studente intende seguire;

DIREZIONE | AMMINISTRAZIONE

Corso della Repubblica 136 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374543 |

DIT.Lab

Via Lombardini 5 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374900 |

dit.amministrazione@unibo.it - dit.dipartimento@pec.unibo.it - <https://dit.unibo.it/it>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI INTERPRETAZIONE
E TRADUZIONE

- c) **lettera di motivazione**, redatta su carta semplice, che chiarisca e dettagli i motivi per cui lo studente intende avvalersi della borsa;
- d) **autocertificazione degli esami sostenuti** (con relativa votazione);
- e) copia di un **documento di identità** in corso di validità.

Nota bene: Si precisa che la presentazione incompleta della documentazione richiesta, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Ferme restando le sanzioni previste dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'amministrazione provvederà al recupero delle somme già pagate.

Inoltre non si assume alcuna responsabilità rispetto a:

- irreperibilità del/la destinatario/a e/o dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a o a mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla procedura per cause ad essa non imputabili.

Art. 8 - Termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire entro la scadenza di seguito indicata:

lunedì 13 aprile ore 12:00

Non verranno accettate, in nessun caso, domande pervenute oltre i termini di consegna sopraindicati.

La domanda di ammissione, corredata dell'intera documentazione richiesta, dovrà essere presentata entro le scadenze indicate **esclusivamente in formato elettronico tramite l'applicativo SOL** (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>).

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "Borse di studio per esperienze di studio in GIAPPONE presso l'Università di Kobe – Dipartimento di Interpretazione e Traduzione"

Si fa presente che soltanto gli/le studenti/esse in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'Art. 1 potranno procedere con la compilazione della domanda.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata.
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici

DIREZIONE | AMMINISTRAZIONE

Corso della Repubblica 136 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374543 |

DIT.Lab

Via Lombardini 5 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374900 |

dit.amministrazione@unibo.it - dit.dipartimento@pec.unibo.it - <https://dit.unibo.it/it>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI INTERPRETAZIONE
E TRADUZIONE

Art. 9 - Criteri e modalità di selezione, valutazione delle candidature e dei rispettivi progetti di ricerca

I criteri principali che verranno seguiti nell'attribuzione delle borse in oggetto sono:

- a) il merito basato sulla carriera dello studente;
- b) la media degli esami di profitto di giapponese terza lingua;
- c) lettera di motivazione.

Nella determinazione dei requisiti di merito, la Commissione predisporrà la graduatoria secondo i seguenti criteri di valutazione calcolati con punteggio:

con punteggio di 55/55 e così suddiviso:

per il punto a) da 18 a 30 punti così distribuiti per la media esami (carriera dello studente):
 $18-22/30 = 18$; $23-24/30 = 21$; $25-26/30 = 24$; $27-28/30 = 27$; $29-30/30 = 30$;

per il punto b) da 3 a 15 punti così distribuiti per la media degli esami di profitto di giapponese terza lingua straniera:
 $18-22/30 = 3$; $23-24/30 = 6$; $25-26/30 = 9$; $27-28/30 = 12$; $29-30/30 = 15$;

per il punto c) fino a un massimo di 10 punti.

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 40/55 punti.

Copia del verbale della Commissione sarà consultabile presso l'Ufficio Amministrazione del Dipartimento.

Art. 10 - Pubblicazione esiti e Adempimenti dell'assegnatario

Ai/lle candidati/e verrà inviata una comunicazione in relazione all'esito della loro domanda tramite mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo A – in caso di valutazione positiva alla mail verranno allegati i seguenti moduli:

- **Dichiarazione dell'accettazione della borsa;**
- **Dati anagrafici e modalità di pagamento;**
- **Dati fiscali e previdenziali**

da restituire entro i termini comunicati dall'amministrazione, **pena la perdita della borsa.**

L'assegnazione **sarà revocata qualora** l'assegnatario/a non avvii l'attività di studio presso la sede estera nel periodo previsto per lo svolgimento delle lezioni per il primo o per il secondo semestre A.A. 2026-2027.

Il/la candidato/a vincitore/trice che volesse per qualsiasi motivo **rinunciare alla borsa** prima dell'erogazione del contributo, dovrà inviare per mail formale comunicazione all'Ufficio Amministrazione (dit.amministrazione@unibo.it). Qualora lo/a studente/ssa dovesse rientrare in Italia anticipatamente rispetto al previsto, l'importo della borsa potrà essere ridotto in base al periodo effettivamente trascorso all'estero.

Entro 30 giorni dal rientro in Italia dopo il soggiorno all'estero, lo/a studente/ssa dovrà consegnare la documentazione sottoelencata al Dipartimento di Interpretazione e Traduzione (qualora il termine di scadenza indicato coincida con un giorno festivo, la scadenza sarà prorogata al primo giorno non festivo utile), **pena restituzione della somma erogata.**

La documentazione da presentare è la seguente:

DIREZIONE | AMMINISTRAZIONE

Corso della Repubblica 136 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374543 |

DIT.Lab

Via Lombardini 5 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374900 |

dit.amministrazione@unibo.it - dit.dipartimento@pec.unibo.it - <https://dit.unibo.it/it>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI INTERPRETAZIONE
E TRADUZIONE

1 – certificato di periodo attestante il periodo di studio svolto presso la *Kobe University* e rilasciato dalla medesima università;

2 - copia della certificazione degli esami di profitto superati con l'indicazione del punteggio maturato (*transcript of records*).

Se il documento è redatto in lingue diverse dall'inglese, lo studente dovrà produrre la traduzione in italiano.

Ogni variazione unilaterale e non concordata per iscritto con la docente responsabile dello scambio, che a sua volta deve informare il DIT, invalida di fatto la fruizione della borsa di studio.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

L'informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna>

Il presente bando sarà pubblicato <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita> nonché sui siti dei corsi di laurea interessati del Dipartimento

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Giovanna Piazza - Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento.

Prof. Christopher Rundle

Direttore del Dipartimento di Interpretazione e Traduzione

DIREZIONE | AMMINISTRAZIONE

Corso della Repubblica 136 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374543 |

DIT.Lab

Via Lombardini 5 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374900 |

dit.amministrazione@unibo.it - dit.dipartimento@pec.unibo.it - <https://dit.unibo.it/it>